

## **Guide Pour Savoir...**

# **S'inscrire aux ÉPREUVES ANTICIPÉES 2022**

**(Épreuves de 1<sup>ère</sup> du Baccalauréat Général et Technologique)**

## **Dans le portail Candidat CYCLADES**

# SOMMAIRE

---

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS .....	3
2. OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES) .....	5
4. MODIFIER MON COMPTE .....	9
5. SUPPRIMER MON COMPTE .....	10
6. S'INSCRIRE via le portail candidat CYCLADES.....	10
7. MODALITE D'INSCRIPTION .....	17
8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION.....	17
9. CONFIRMATION D'INSCRIPTION .....	18
10. MES INSCRIPTIONS .....	19
11. MES DOCUMENTS .....	21
12. LES FORMULAIRES .....	22
13. MES PIECES JUSTIFICATIVES .....	22
14. EA-BCG-Complément d'inscription : Gérer la spécialité suivie uniquement en classe de 1ère	26
15. SE DESINSCRIRE .....	30

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat qui désire s'inscrire en 1ère année du Baccalauréat Général et Technologique (Epreuves Anticipées) via le portail Candidat CYCLADES (candidat individuel non scolarisé ou candidat du CNED ou candidat d'un établissement privé hors contrat/non homologué qui a un service grand public).
- Un candidat qui désire valider son inscription en 1ère année du Baccalauréat Général et Technologique (Epreuves Anticipées) en ligne via le portail Candidat CYCLADES.
- Un candidat qui désire gérer en ligne sa spécialité suivie uniquement en classe de 1ère (EA-BCG)

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

## 1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

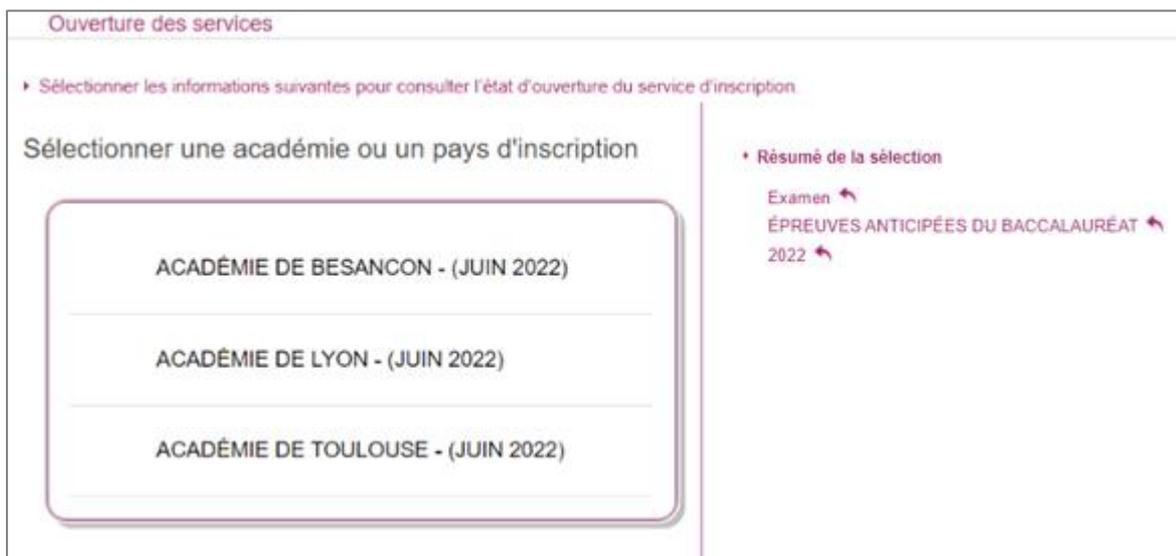
Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

## 2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemples de périodes d'inscription :



### 3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES)

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à l'examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

**Formulaire de création**

Pour créer mon compte, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité\* :

Nom de famille\* :   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance\* :

Nom d'usage :   
(Nom marital par exemple)

Prénoms\* :

Date de naissance\* :   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance\* :   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance\* :

Département, DOM ou COM de naissance\* :

Commune de naissance\* :   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail\* :   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail\* :   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe\* :    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ) \* etc...)

Confirmation du mot de passe\* :

[J'ai déjà un compte](#)

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

**Confirmation de réception de mail**

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse [accrall@ac-rennes.fr](mailto:accrall@ac-rennes.fr), veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [Cyclades] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :  
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement  
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Veillez vous identifier**
- Label: **Identifiant de connexion** with a red asterisk icon.
- Input field: Contains the email address **accrall@ac-rennes.fr**.
- Link: [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#)
- Label: **Mot de passe** with a red asterisk icon.
- Input field: Contains masked characters (dots).
- Icon: An eye icon to toggle password visibility.
- Link: [Mot de passe oublié](#)
- Button: **Se connecter** (purple)
- Link: [Je n'ai pas de compte](#) (purple)

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#) ».

The screenshot shows a help page titled **Où trouver mon identifiant ?** with a close button (X) in the top right corner.

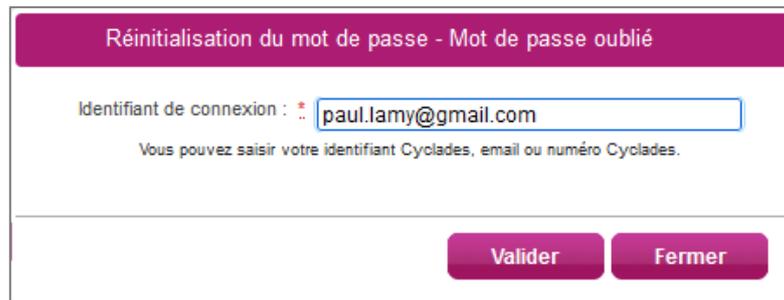
Text: **Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :**

- Si vous avez été inscrit par votre établissement : vous devez utiliser [les identifiants fournis](#) par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu vos identifiants, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même : vous avez créé votre compte dans Cyclades lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre [adresse mail](#) comme identifiant de connexion et votre [mot de passe de compte Cyclades](#).

Button: **Fermer** (purple)

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « [Mot de passe oublié](#) »

Une pop-up s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :



Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié

Identifiant de connexion : \*

Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades.

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte),
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Récapitulatif d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.



académie Lille E

RECAPITULATIF D'INSCRIPTION

Candidature enregistrée le mardi 19 juillet 2022 à 12:01

Version : 1 du 19/07/2022 à 12:01

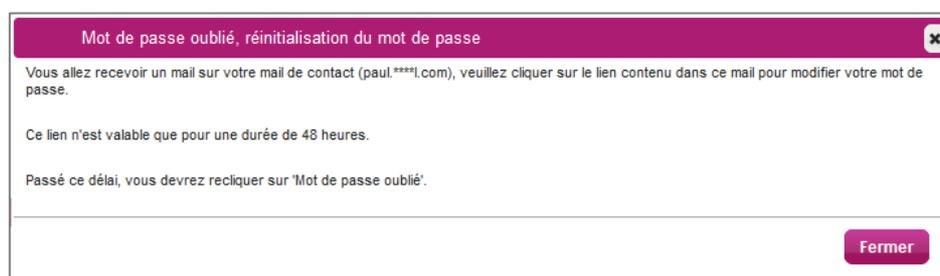
N° candidat : 02230030273

Inscription n° : 001

Session : 2023

ACADÉMIE DE LILLE

Une nouvelle pop-up s'ouvre :



Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.\*\*\*\*@l.com), veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez re cliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Après avoir cliqué sur le lien [Modifier mon mot de passe](#) du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe \* :    
*8 à 20 caractères dont majuscule,  
minuscule et caractère spécial*

Confirmation du mot de passe \* :  

[Enregistrer](#)

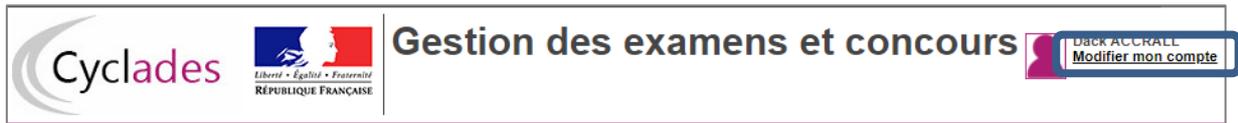
Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



The screenshot shows the user interface of the 'Gestion des examens et concours' portal. At the top left is the 'Cyclades' logo and the French Republic emblem with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité'. The page title is 'Gestion des examens et concours'. On the right, the user's name 'Dack ACCRALL' and a link to 'Modifier mon compte' are visible. A left-hand menu contains a 'Menu' button. The main content area is titled 'Mes inscriptions' and displays the candidate's details: 'N°Candidat: 02235030276 ACCRALL Dack Né(e) le 28/11/2004'. Below this, it states 'Vous n'avez aucune candidature active.' and features a large red plus sign icon with the text 'Ajouter une nouvelle candidature'.

## 4. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

**Modifier mes informations**

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité \* :

Nom de famille \*  
(Nom de naissance) :

Confirmation du nom de naissance \* :

Nom d'usage  
(Nom marital par exemple) :

Prénoms \* :

Date de naissance \*  
Exemple: 30/05/1998 :

Confirmation date de naissance \*  
Exemple: 30/05/1998 :

Pays de naissance \* :

Département, DOM ou COM de naissance \* :

Commune de naissance \*  
Champ de recherche fonction du département :

Adresse mail \*  
Exemple: nom.prenom@domaine.fr :

Confirmation de l'adresse mail \*  
Exemple: nom.prenom@domaine.fr :

Mot de passe \*  
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : ./! \* etc...) :

Confirmation du mot de passe \* :

[J'ai déjà un compte](#)

## 5. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

**Modifier mes informations**

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*   
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail \*   
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe \*    
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*

Dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte, Il n'est alors plus possible de supprimer son compte. Un message m'en informe :

**! Le compte ne peut pas être supprimé car une ou plusieurs candidatures y sont attachées**

## 6. S'INSCRIRE via le portail candidat CYCLADES

Via la ligne du menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature** puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, l'examen auquel je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'ouvertures d'inscription pour cette académie :

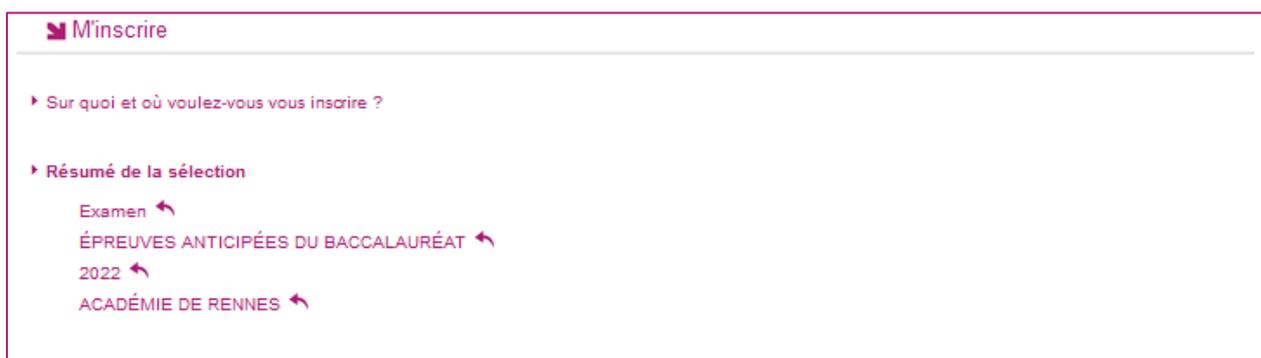


**Mes inscriptions**

N°Candidat: 02235030277 ACCRALL Dack Né(e) le 01/01/2001

Vous n'avez aucune candidature active.

[Ajouter une nouvelle candidature](#)



**M'inscrire**

Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Résumé de la sélection

Examen ↩  
ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT ↩  
2022 ↩  
ACADÉMIE DE RENNES ↩

En cliquant sur **Démarrer mon inscription**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

## Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

## Exemple :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Informations supplémentaires	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
<p>► <b>Identité</b></p> <p>Civilité : MONSIEUR</p> <p>Nom de famille : ACCRALL</p> <p>Nom d'usage : <small>Nom marital par exemple</small></p> <p>Prénoms : Dack</p>						
<p>► <b>Adresse</b></p> <p>Pays : FRANCE</p> <p>Numéro, rue, voie : 1 rue des champs</p> <p>Complément adresse 1</p> <p>Complément adresse 2</p> <p>Complément adresse 3</p> <p>Code postal : 25000</p> <p>Localité : BESANCON</p>						
<p>► <b>Situation du candidat</b></p> <p>Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Commerçants et assimilés</p>						
<p>► <b>Naissance</b></p> <p>Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p>Date de naissance : 01/01/2001</p> <p>Département, DOM ou COM de naissance : 024 - DORDOGNE</p> <p>Commune de naissance : PERIGUEUX</p> <p>Nationalité : Français</p>						
<p>► <b>Contacts</b></p> <p>Téléphone personnel mobile</p> <p>Téléphone personnel</p> <p>Adresse mail : accrall@ac-rennes.fr</p>						

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

**Note :** le N° de téléphone mobile, l'adresse mail et la nationalité sont obligatoires.

## Informations candidature

Dans cet onglet, je vais :

- Sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex INDIVIDUEL, CNED SCOLAIRE) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- Indiquer si je suis Redoublant
- indiquer si je suis des cours par correspondance au CNED.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

## Exemple :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Informations supplémentaires	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
<p>► Type de candidature</p> <p>Catégorie du candidat : <input type="text" value="INDIVIDUEL"/></p> <p>► Etablissement du candidat</p> <p>Etablissement : <input type="text" value="INDIV BESANCON"/></p> <p>► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap</p> <p>Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) : <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>► Particularités</p> <p>Redoublant <input type="checkbox"/></p> <p>Vous suivez des cours par correspondance au CNED <input type="checkbox"/></p> <p><small>(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.</small></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Visualiser/imprimer"/> <input type="button" value="Quitter"/> </p>						

## Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis le « Baccalauréat général » (je précise mes enseignements de spécialités) ou le « Baccalauréat technologique » (je précise ma série) et éventuellement l'enseignement auquel je me présente (Langue Régionale, Section européenne, etc...).

**Au baccalauréat Technologique, l'enseignement de spécialité que je suivrai uniquement en 1<sup>ère</sup> est défini par la réglementation, je saisis la forme de passage si je suis un candidat individuel**

## Exemple EA - Baccalauréat Général :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Informations supplémentaires	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
<p>► Forme de passage</p> <p>Forme de passage : <input type="text" value="Evaluations ponctuelles 1ère et terminale"/></p> <p>► Qualification présentée</p> <p>Qualification présentée : <input type="text" value="Baccalauréat général"/></p> <p>► Enseignements</p> <p>Quels enseignements spécifiques valorisez-vous ?</p> <p>Enseignement de spécialité : <input type="text" value="Biologie-écologie"/></p> <p>Enseignement de spécialité : <input type="text" value="Sciences de la vie et de la terre"/></p> <p>Enseignement de spécialité : <input type="text" value="Numérique et sciences informatiques"/></p> <p>► Précisions sur vos enseignements</p> <p>Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1<sup>ère</sup> : <input type="text" value="Biologie-écologie"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Visualiser/imprimer"/> <input type="button" value="Quitter"/> </p>						

## Informations Supplémentaires : cas CNED scolaire

Dans cet onglet, je choisis la zone géographique à laquelle je souhaite être rattaché pour passer mes épreuves.

**Mon inscription**

**ACADÉMIE DE RENNES - ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT - 2022**

Les champs avec \* sont obligatoires.

N° candidat: 02205029877 N° inscription: 001 HERMAN Megane Né(e) le: 01/01/2000 Baccalauréat général  
Candidature créée le 27/01/2022 16:38

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Informations supplémentaires 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif

7 - N° Inscription

**Zone géographique**

A quelle zone géographique souhaitez-vous être rattaché pour passer vos épreuves ? \*

BREST

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

## Epreuves

Si l'examen présenté comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix :

**M'inscrire**

Le champ "Langue" est obligatoire

**ACADÉMIE DE RENNES - ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT - 2022**

N° candidat: 02205029877 HE Né(e) le: 01/01/2000 Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Informations supplémentaires 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif

7 - N° Inscription

**Epreuve(s) obligatoire(s)**

IP003 : Langue vivante A : Inscrit

Position : \* Langue : \* Sélectionnez une valeur

IP004 : Langue vivante B : Inscrit

**Enseignements optionnels ou Disciplines Non Linguistiques**

EP001 : Arts : Non Inscrit

EP002 : Education physique et sportive : Non Inscrit

EP003 : Langue des signes Française : Non Inscrit

EP004 : Langue vivante C : Non Inscrit

Mode évaluation Ponctuel

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.



**Exemple: (partie 2 du récapitulatif) épreuves**

Epreuves		
<b>Epreuve(s) obligatoire(s)</b>		
<b>Epreuve terminale anticipée de Français</b>		
T001 - Français écrit	Inscrit	Ponctuel
T002 - Français oral	Inscrit	Ponctuel
<b>Evaluations passées au titre du contrôle continu 1ère</b>		
IP001 - Histoire - Géographie	Inscrit	Ponctuel
IP002 - Enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
IP003 - Langue vivante A - Anglais	Inscrit	Ponctuel
IP004 - Langue vivante B - Allemand	Inscrit	Ponctuel
IP005 - Enseignement scientifique	Inscrit	Ponctuel
IP011 - Biologie - écologie	Inscrit	Ponctuel
<b>Enseignements optionnels ou Disciplines Non Linguistiques</b>		
<b>Enseignement(s) facultatif(s) 1ère</b>		
EP001 - Arts	Non Inscrit	
EP002 - Education physique et sportive	Non Inscrit	
EP003 - Langue des signes Française	Non Inscrit	
EP004 - Langue vivante C	Non Inscrit	
EP005 - Latin	Non Inscrit	
EP006 - Grec	Non Inscrit	

[Précédent](#)    [Suivant](#)    [Enregistrer](#)    [Visualiser/imprimer](#)    [Quitter](#)

**N° Inscription**

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

**ACADÉMIE DE BESANCON - ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT - 2022**

Les champs avec \* sont obligatoires.

N° candidat: 02235030277    N° inscription: 005    ACCRALL    Dack    Né(e) le: 01/01/2001    Baccalauréat général

1 - Identification    2 - Informations candidature    3 - Qualification présentée    4 - Informations supplémentaires    5 - Epreuves    6 - Récapitulatif    7 - N° Inscription

► **► Votre numéro d'inscription**

Votre inscription a bien été prise en compte le 02/09/2022 à 09:34.

Votre numéro candidat : 02235030277

Votre numéro d'inscription : 005

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 29/09/2022 à 00:00.

**Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.**  
Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :  
ACADÉMIE DE BESANCON  
Rectorat de Besançon  
1 rue du port  
25000 BESANCON  
rectBesancon@ac-besancon.fr

[Précédent](#)    [Suivant](#)    [Enregistrer](#)    [Visualiser/imprimer](#)    [Quitter](#)

## 7. MODALITE D'INSCRIPTION

Deux modalités d'inscription sont proposées. La DEC a la responsabilité de choisir quelle modalité d'inscription est choisie par l'académie : confirmation papier ou validation via le compte candidat :

- Si « Confirmation papier » : poursuite des habitudes académiques, avec une **confirmation** « papier »,
- Si « Validation en ligne » : le candidat doit valider son inscription en ligne, cette validation entrainera la génération du **récapitulatif** d'inscription.

La modalité d'inscription est positionnée par les services de gestion avant la date de début des inscriptions. La modalité par défaut est la confirmation papier.

Cette modalité a une influence sur les différentes activités décrites ci-après.

## 8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION

En tant que candidat **scolaire**, j'ai reçu un papillon de connexion remis par mon établissement d'inscription. Je me connecte pour vérifier toutes les informations de ma candidature. Si ces informations sont correctes, je **valide** en ligne mon inscription sur le portail candidat Cyclades.

Si certaines informations sont erronées, je signale à mon établissement.

Pour cela, je dois me connecter à Cyclades pour finaliser mon inscription. Je clique sur « Mes inscriptions » :



Je sélectionne la candidature, l'écran '**Mes activités**' s'affiche, je clique sur le bouton '**Mon inscription**'.

L'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. Pour compléter mon inscription, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement. Par l'intermédiaire du bouton **Suivant**, je parcours et renseigne ou corrige les informations présentes dans chaque onglet.

## 9. CONFIRMATION D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.

Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.

### Exemple d'une confirmation d'inscription :

 <p><b>ACADÉMIE DE BESANCON</b></p>	<p><b>Confirmation d'inscription année scolaire 2021 - 2022 au titre du Baccalauréat général 2023</b></p> <p>Version : 1 du 02/09/2022 à 09:34</p>	<p>N° candidat : 02235030277 Inscription n° : 005</p>
<p>Rectorat de Besançon 1 rue du port 25000 BESANCON Mél : rectBesancon@ac-besancon.fr Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 01/01/2001 A : PERIGUEUX - 024 Tél. : Mél : accrall@ac-rennes.fr Etablissement : INDIV BESANCON (02500005) Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON</p>	<p><b>MONSIEUR ACCRALL Deck</b> 1 rue des champs 25000 BESANCON</p>	
<p><b>Baccalauréat général</b> Enseignements : Biologie-écologie / Sciences de la vie et de la terre / Numérique et sciences informatiques</p>		
<p>Forme de passage : Evaluations ponctuelles 1ère et terminale</p>		
<p><b>Epreuve terminale anticipée de Français</b></p>		
T001 - Français écrit	Inscrit	Ponctuel
T002 - Français oral	Inscrit	Ponctuel
<p><b>Evaluations passées au titre du contrôle continu 1ère</b></p>		
IP001 - Histoire - Géographie	Inscrit	Ponctuel
IP002 - Enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
IP003 - Langue vivante A - Anglais	Inscrit	Ponctuel
IP004 - Langue vivante B - Allemand	Inscrit	Ponctuel
IP005 - Enseignement scientifique	Inscrit	Ponctuel
IP011 - Biologie - écologie	Inscrit	Ponctuel
<p><b>Enseignement(s) facultatif(s) 1ère</b></p>		
<p>Aucun enseignement optionnel suivi en 1ère</p>		
<p>Conformément à la "loi Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p>		
<p>Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. CERTIFIE EXACT, A _____ le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur</p>		
<p>Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE. Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.</p>		
<p>Edité le: 02/09/2022 1/1 Référence Révisée à l'administration - ACADÉMIE DE BESANCON 1</p>		

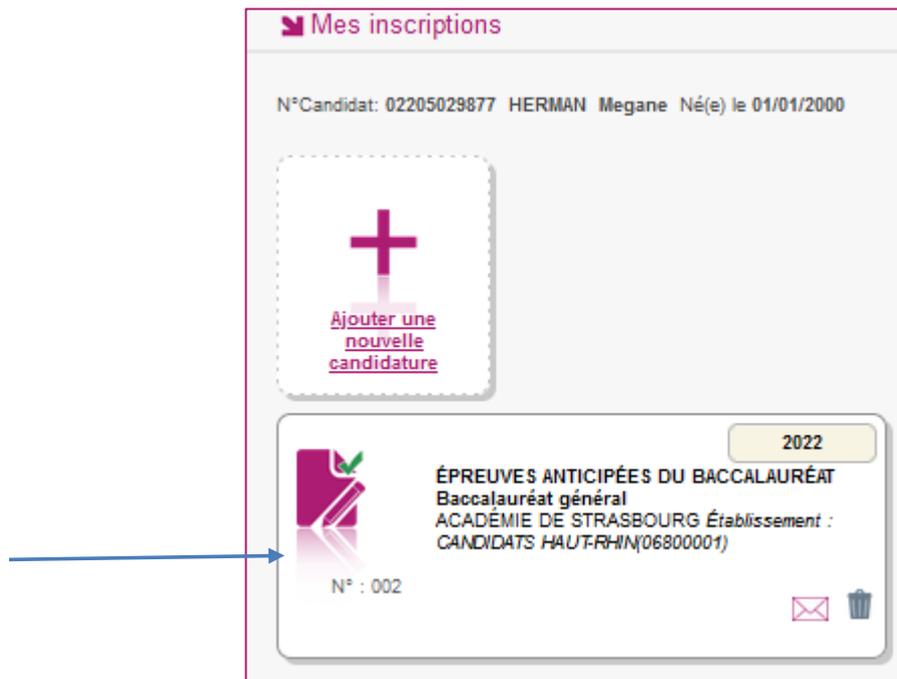
## 10. MES INSCRIPTIONS

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire.

Si je suis inscrit à plusieurs examens (et/ou concours), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.

Je sélectionne ensuite ma candidature en cliquant sur la carte associée.



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.

En cliquant sur le bouton **Mon inscription**, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02
- La confirmation d'inscription est mis à jour dans l'espace Mes documents > Liste des documents publiés.

**Nota !** Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe ». En cliquant sur cette icône, cela va me donner des informations importantes concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...)



## 11. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session



La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 12. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

## 13. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

Mes justificatifs

N° Candidature 220502987700002  
Version 2

ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT  
Baccalauréat général  
ACADÉMIE DE STRASBOURG Établissement :  
CANDIDATS HAUT-RHIN(06800001)

2022

Demande de pièces justificatives  
Version 1

Pièces justificatives conformes : 0 / 3

A envoyer par voie postale au plus tard le lundi 31 janvier 2022 23:59 (heure/Paris)

Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif  
Statut : En attente de contrôle

Nationalité

**NATIDE01 : Document justifiant la nationalité française**

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif  
Statut : En attente de contrôle

Position régulière au regard du code du service national

**PSNATT03 : Certificat de participation ou d'exemption à la JDC**

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif  
Statut : En attente de contrôle

Rafraîchir

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via [Mes Documents](#).

B/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

### Mes justificatifs

 N° Candidature 220502987700002  
Version 2

ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT  
Baccalauréat général  
ACADÉMIE DE STRASBOURG Établissement :  
CANDIDATS HAUT-RHIN(06800001)

2022

Demande de pièces justificatives  
Version 1

Pièces justificatives conformes : 0 / 3

A déposer en ligne entre le jeudi 27 janvier 2022 et le lundi 31 janvier 2022 23:59 (heure/Paris)

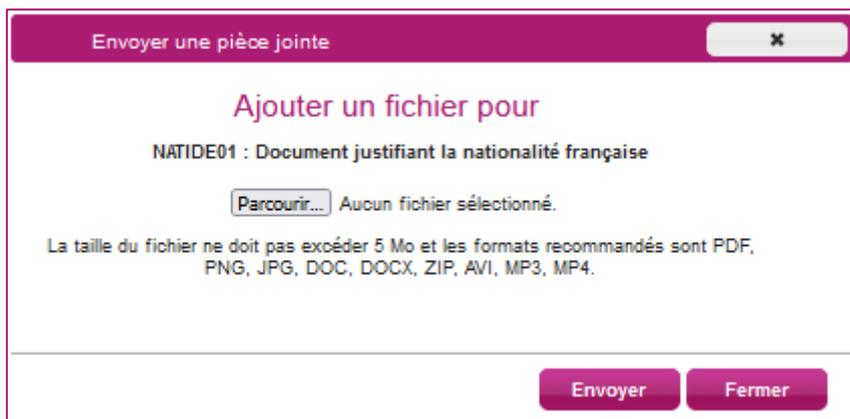
- Confirmation d'inscription
  - CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**
  -  [conf.pdf](#) Déposé le 28/01/2022 11:28 (heure/Paris)
- Nationalité
  - NATIDE01 : Document justifiant la nationalité française**
  - Aucun fichier **Ajouter**
- Position régulière au regard du code du service national
  - PSNATT03 : Certificat de participation ou d'exemption à la JDC**
  - Aucun fichier **Ajouter**

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, vous ne pourrez plus les modifier.

**J'ai fourni toutes mes pièces**

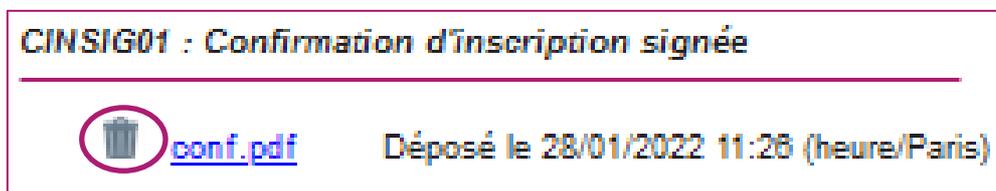
Rafraîchir

Je clique sur **Ajouter** :



Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.



Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.



Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

Quatre cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

---

Statut : Reçue      Date de réception 28/01/2022

Information du gestionnaire      une info gest "odt"

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

---

 [conf.pdf](#)      Déposé le 28/01/2022 11:26 (heure/Paris)

Statut : **Non conforme**      Date de réception 28/01/2022

Information du gestionnaire      la pièce est illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

---

Statut : **Conforme**      Date de réception 28/01/2022

Information du gestionnaire      la pièce est conforme

## 14. EA-BCG-Complément d'inscription : Gérer la spécialité suivie uniquement en classe de 1<sup>ère</sup>

**Seuls les candidats inscrits au Baccalauréat Général (BCG) sont concernés (exceptés ceux qui ont déjà renseigné leur spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> lors de l'inscription à l'examen, en début de session).**

Lors de mon inscription initiale, j'ai choisi trois enseignements de spécialité. Selon mon profil, je peux être amené à compléter mon inscription en indiquant, dans un second temps (lors du 2<sup>ème</sup> trimestre ou du 3<sup>ème</sup> trimestre), la spécialité suivie uniquement en classe de première.

La modalité d'inscription pour le complément d'inscription (en ligne ou papier) peut être différente de celle de l'inscription.

### En cas de dématérialisation du complément d'inscription (Modalité d'inscription = Validation en ligne)

- **En tant que candidat scolaire (candidat géré en établissement) pendant la période de saisie**, je dois valider le choix de l'enseignement de spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> renseigné par mon établissement, c'est mon complément d'inscription.

J'ai reçu un courriel me demandant de **valider** mon complément d'inscription en ligne. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2022 10:00 au 26/03/2022 18:00*)

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants (mon papillon de connexion remis par mon établissement d'inscription), j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette et je sélectionne « Valider la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide.

Mes inscriptions

N°Candidat: 02148029490 PERRIN Martine Né(e) le 01/01/2000

Ajouter une nouvelle candidature

2022

ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT  
Baccalauréat général  
ACADEMIE DE LILLE. Établissement:  
LYCEE PAUL DUEZ-CAMBRAI CEDEX(0590034S)

N° : 001

Sélectionnez l'action à réaliser

Accéder à votre candidature

Valider la spécialité suivie uniquement en 1ère

Valider Fermer

Je vérifie que la spécialité renseignée par mon établissement correspond à mon choix, je clique sur « valider ».

**Mes inscriptions**

N° candidat: 02148029490 N° inscription: 001 AGRI-HC PERRIN Martine Né(e) le: 01/01/2000 Baccalauréat général

Qualification présentée  
 Qualification présentée : Baccalauréat général

Enseignements de spécialité  
 Enseignement de spécialité : Humanités, littérature et philosophie  
 Enseignement de spécialité : Mathématiques  
 Enseignement de spécialité : Numérique et sciences informatiques

Précisions sur vos enseignements  
 Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère : Mathématiques

Buttons: Valider, Quitter

Cette validation vaut signature, elle entraîne la génération de mon complément d'inscription disponible dans le menu « Mes documents ».

Remarque : Si la spécialité saisie ne correspond pas à mon choix, je signale à mon établissement.

- En tant que **candidat non scolaire (candidat géré hors établissement)**, pendant la période de saisie, j'ai reçu un courriel de la DEC me demandant de saisir ma spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> et valider mon complément d'inscription en ligne. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2022 10:00 au 26/03/2022 18:00*)

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette et je sélectionne « Saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide.

**Mes inscriptions**

N°Candidat: 02206029885 BAC-V Gp Né(e) le 01/01/2002

Ajouter une nouvelle candidature

2022  
 ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT  
 Baccalauréat général  
 ACADÉMIE DE LILLE Établissement :  
 LYC ECOLE SUPERIEURE-LILLE(0596455W)  
 N° : 001

Sélectionnez l'action à réaliser

Accéder à votre candidature  
 Saisir la spécialité suivie uniquement en 1ère

Buttons: Valider, Fermer

The screenshot shows the 'Mes inscriptions' (My registrations) page. At the top, there is a header with the text 'Mes inscriptions'. Below this, a summary bar displays the candidate's information: 'N° candidat: 02206029885', 'N° inscription: 001', 'BAC-V', 'Gp', 'Né(e) le: 01/01/2002', and 'Baccalauréat général'. The main content area is divided into sections: 'Qualification présentée' with a dropdown set to 'Baccalauréat général'; 'Enseignements de spécialité' with three dropdowns for 'Mathématiques', 'Physique-chimie', and 'Sciences de la vie et de la terre'; and 'Précisions sur vos enseignements'. The 'Précisions sur vos enseignements' section is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with the options 'Sélectionnez une valeur', 'Sélectionnez une valeur', 'Mathématiques', 'Physique-chimie', and 'Sciences de la vie et de la terre'. A mouse cursor is pointing at 'Physique-chimie'. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: 'Enregistrer' (Register) and 'Annuler' (Cancel).

Je sélectionne ma spécialité dans la liste déroulante puis j'enregistre. L'enregistrement entraîne la validation automatique de mon complément d'inscription.

Le document « complément d'inscription » est généré et disponible dans mon menu « Mes documents ».

The screenshot shows the 'Mes documents' (My documents) page. At the top, there is a header with the text 'Mes documents'. Below this, there is a box containing a document icon and the text 'N° Candidat' and 'N° Inscription'. The main content area is divided into sections: 'Liste des documents publiés' (List of published documents). This section contains three items, each with a bullet point and a link to a PDF document: 'Complément d'inscription [PDF] : Version n°2 mis à jour le 08/03/2022 17:03', 'Confirmation d'inscription [PDF] : Version n°2 mis à jour le 02/02/2022 18:04', and 'Demande pièces justificatives [PDF] : Version n°2 mis à jour le 02/02/2022 18:04'.

## En cas d'édition papier de mon complément d'inscription

- En tant que **candidat scolaire (candidat géré en établissement) pendant la période de saisie**, je signale le choix de l'enseignement de spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> à mon établissement qui la saisit dans l'application Cyclades. Il édite le document complément d'inscription et me le remet.
- En tant que **candidat inscrit (CNED scolaire ou inscrit dans un Etablissement Privé hors contrat ou non homologué Education nationale) via le portail candidat grand public**, j'ai reçu un courriel me demandant de saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2020 10:00 au 26/03/2020 18:00*)

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette, et je sélectionne « Saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide. J'accède à la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> », je renseigne puis j'enregistre.

**Mes inscriptions**

N° candidat: 02140027947 N° inscription: 003 DURAND Paul Né(e) le: 01/01/1990 Baccalauréat général

► Qualification présentée

Qualification présentée : Baccalauréat général

► Enseignements de spécialité

Enseignement de spécialité : Mathématiques

Enseignement de spécialité : Physique-chimie

Enseignement de spécialité : Sciences de la vie et de la terre

► Précisions sur vos enseignements

Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1<sup>ère</sup> : Physique-chimie

Enregistrer Annuler

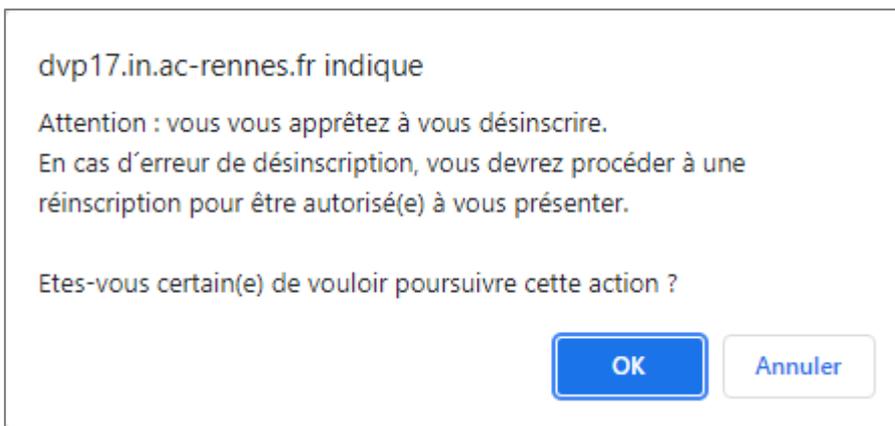
Le document « complément d'inscription » est généré et disponible dans mon menu « Mes documents » : **Je dois le retourner à la DEC dans les délais précisés sur le document (A REMETTRE IMPERATIVEMENT AVANT LA DATE LIMITE)**, par courrier ou en déposant en ligne, selon les consignes de l'académie.

## 15. SE DESINSCRIRE

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) par l'intermédiaire de l'icône **Poubelle** présent sur ma candidature.



Si je clique sur ce bouton un message de confirmation s'affiche :



La candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé.

Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.

Après fermeture des inscriptions, je ne peux plus me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, je contacte le service Gestionnaire dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.

**Nota !** Après la désinscription, cette candidature apparaîtra pour le gestionnaire à l'état '**Désinscrit par le candidat**'.