

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
PERSONNELS ENSEIGNANTS, ATSS, ATOS et AED/SGE**

AVEC SORTIE DU TERRITOIRE SANS SORTIE DU TERRITOIRE

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

NOM : Prénom :
Etablissement d'affectation / Service :
Fonction / discipline :
Emploi : Fonctionnaire Contractuel non titulaire de l'Etat Agent de bureau et de service AED/SGE

MOTIF DE LA DEMANDE :

Autorisation d'absence de droit Autorisation d'absence facultative Convenance personnelle

Motif (*) :
.....
.....
.....

Durée de l'absence : du au

Fait à le Signature du demandeur :

**Obligation de joindre les pièces justificatives avec la demande*

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT OU DU SERVICE

Favorable* Défavorable
Le remplacement sera-t-il assuré devant élèves ? OUI NON

Fait à le Signature du chef
d'établissement ou de service :

**en fonction des nécessités de service*

DÉCISION DE LA VICE-RECTRICE

Autorisation accordée Autorisation refusée
 avec traitement du au désindexation ou indexation au taux du pays*
 sans traitement* du au

Observations éventuelles :

Motivation en cas de refus :

Fait à Mata'Utu, le,

La Vice-rectrice,

Régine VIGIER

**si sortie du Territoire, régularisation financière au retour sur présentation dans les 48h des cartes d'embarquement*