

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE  
PERSONNELS D'ENCADREMENT**

AVEC SORTIE DU TERRITOIRE     SANS SORTIE DU TERRITOIRE

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

NOM : ..... Prénom : .....  
.....  
Etablissement / Service : .....  
Fonction : .....

**MOTIF DE LA DEMANDE :**

Autorisation d'absence de droit     Autorisation d'absence facultative     Convenance personnelle

Motif (\*) :  
.....  
.....  
.....

Durée de l'absence : du..... au .....

Fait à ..... le ..... Signature du demandeur :

*\*Obligation de joindre les pièces justificatives avec la demande*

**DÉCISION DE LA VICE-RECTRICE**

Autorisation accordée     Autorisation refusée

avec traitement du ..... au .  désindexation ou indexation au taux du pays\*  
 sans traitement\* du ..... au .

Observations éventuelles : .....

Motivation en cas de refus : .....

Fait à Mata'Utu, le .....

La Vice-rectrice,

Régine VIGIER

*\*si sortie du Territoire, régularisation financière au retour sur présentation dans les 48h des cartes d'embarquement*